

Temeljem čl. 30. Odluke o preoblikovanju Javnog komunalnog poduzeća «Lovrinac» - Split i usklađenju sa Zakonom o trgovačkim društvima i Zakonom o komunalnom gospodarstvu (Izjava o usklađenju) pročišćeni tekst, a u skladu s čl. 13. Zakona o pravu na pristup informacijama (N. N. br. 25/13) direktor TD Lovrinac d.o.o. dana 30. 12. 2013. godine donosi sljedeću

ODLUKU

O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE

Članak 1.

Ovom odlukom imenuje se Službenik za informiranje u trgovačkom društvu Lovrinac d.o.o. Split, Kavanjinova 12, Split, kao tijelu javne vlasti.

Službenik za informiranje je posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Članak 2.

Službenikom za informiranje imenuje se Frane Ristov, koji radi na radnom mjestu Informatičar-programer.

Članak 3.

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju TD Lovrinac, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad TD Lovrinac,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 4.

Korisnik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva TD Lovrinac d.o.o. Split.

Pismeni zahtjev u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji podnosi se na adresu: Lovrinac d.o.o. Split, Kavanjinova 12, 21000 Split, putem telefaksa broj: 021/481-038, ili putem elektronske pošte: web@lovrinac.hr.

Usmeno postavljeni zahtjev primat će službenik za informiranje, radnim danom od 08,00 do 12,30 sati u prostorima TD „Lovrinac“ d.o.o. Split, Kavanjinova 12, 21000 Split. O usmeno postavljenom zahtjevu sastavit će se zapisnik.

Zahtjev se može podnijeti i putem telefona na broj: 021/481-042, te će o istom biti sastavljena službena zabilježba.

Članak 5.

TD Lovrinac d.o.o. će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je ona zakonom, općim aktima Društva ili odlukom Uprave određena kao poslovna tajna.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a njen sastavni dio je Privitak koji sadrži katalog informacija TD Lovrinac d.o.o.

P R I V I T A K

KATALOG INFORMACIJA TD LOVRINAC d.o.o. Split

1. Dokumenti koji sadrže osnovne podatke o osnivanju i statusnim promjenama Društva
2. Odluke organa Društva
3. Organizacija rada Društva
4. Pregled kadrovske strukture radnika (obrazovanje, dobna i spolna struktura)
5. Godišnji izvještaj o poslovanju Društva
6. Evidencija korisnika grobnih mjesta
7. Podaci iz Grobnog očevidnika i Registra umrlih osoba
8. Cjenici pogrebnih i ostalih usluga
9. Tehnička dokumentacija s pratećim sadržajima (projekti, analize, očevidnici, izvješća)
10. GIS (geografsko-informacijski sustav)
11. Informacije o postupcima javne nabave
12. Informacije o donacijama i potporama
13. Ostale informacije o obavljanju djelatnosti Društva



Direktor:

Petar Bilobrk, dipl.ing.

BR. 532/2013