

Temeljem čl. 30. Odluke o preoblikovanju Javnog komunalnog poduzeća «Lovrinac» - Split i usklađenju sa Zakonom o trgovačkim društvima i Zakonom o komunalnom gospodarstvu (Izjava o usklađenju) pročišćeni tekst, a u skladu s čl. 13. Zakona o pravu na pristup informacijama (N. N. br. 25/13) direktor TD Lovrinac d.o.o. dana 30. 12. 2013. godine donosi sljedeću

## **ODLUKU**

### **O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE**

#### **Članak 1.**

Ovom odlukom imenuje se Službenik za informiranje u trgovačkom društvu Lovrinac d.o.o. Split, Kavanjinova 12, Split, kao tijelu javne vlasti.

Službenik za informiranje je posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

#### **Članak 2.**

Službenikom za informiranje imenuje se Frane Ristov, koji radi na radnom mjestu Informatičar-programer.

#### **Članak 3.**

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju TD Lovrinac, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad TD Lovrinac,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

#### **Članak 4.**

Korisnik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva TD Lovrinac d.o.o. Split.

Pismeni zahtjev u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji podnosi se na adresu: Lovrinac d.o.o. Split, Kavanjinova 12, 21000 Split, putem telefaksa broj: 021/481-038, ili putem elektronske pošte: [web@lovrinac.hr](mailto:web@lovrinac.hr).

Usmeno postavljeni zahtjev primat će službenik za informiranje, radnim danom od 08,00 do 12,30 sati u prostorima TD „Lovrinac“ d.o.o. Split, Kavanjinova 12, 21000 Split. O usmeno postavljenom zahtjevu sastavit će se zapisnik.

Zahtjev se može podnijeti i putem telefona na broj: 021/481-042, te će o istom biti sastavljena službena zabilježba.

#### Članak 5.

TD Lovrinac d.o.o. će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je ona zakonom, općim aktima Društva ili odlukom Uprave određena kao poslovna tajna.

#### Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a njen sastavni dio je Privitak koji sadrži katalog informacija TD Lovrinac d.o.o.

### P R I V I T A K

#### KATALOG INFORMACIJA TD LOVRINAC d.o.o. Split

1. Dokumenti koji sadrže osnovne podatke o osnivanju i statusnim promjenama Društva
2. Odluke organa Društva
3. Organizacija rada Društva
4. Pregled kadrovske strukture radnika (obrazovanje, dobna i spolna struktura)
5. Godišnji izvještaj o poslovanju Društva
6. Evidencija korisnika grobnih mjesta
7. Podaci iz Grobnog očevidnika i Registra umrlih osoba
8. Cjenici pogrebnih i ostalih usluga
9. Tehnička dokumentacija s pratećim sadržajima (projekti, analize, očevidnici, izvješća)
10. GIS (geografsko-informacijski sustav)
11. Informacije o postupcima javne nabave
12. Informacije o donacijama i potporama
13. Ostale informacije o obavljanju djelatnosti Društva



Direktor:

Petar Bilobrk, dipl.ing.

BR. 532/2013